

Số: 44 -TB/CĐCS-ĐHAG

An Giang, ngày 01 tháng 8 năm 2013

V/v trích nộp và đề nghị hồ sơ hỗ trợ

Quỹ “Mái ấm Công đoàn” năm 2013

Kính gửi: Chủ tịch các Công đoàn Bộ phận.

Căn cứ Quy chế tổ chức, quản lý Quỹ “Mái ấm Công đoàn” do Liên đoàn Lao động Tỉnh An Giang ban hành ngày 06 tháng 10 năm 2009;

Căn cứ tình hình thực tế đơn vị,

Ban Thường vụ Công đoàn cơ sở Trường Đại học An Giang thông báo nội dung cụ thể sau:

I. Về trích nộp Quỹ “Mái ấm Công đoàn” năm 2013

1. Đối tượng áp dụng: Đoàn viên Công đoàn Trường Đại học An Giang đang sinh hoạt, công tác tại trường.

2. Số tiền trích nộp: $10.000\text{đ}/\text{tháng} \times 12 \text{ tháng} = 120.000\text{đ}$ (Một trăm hai mươi ngàn đồng) và được trích thu 01 lần vào tài khoản thẻ ATM cá nhân trong lương tháng 8/2013. Riêng các đơn vị chưa được thanh toán bằng tài khoản thẻ thì lập danh sách trích nộp đúng quy định. Hạn chót ngày 10/8/2013, nộp cho đ/c Phạm Thị Bích Loan – Kế toán CĐCS (SĐT 0949.952.649).

II. Về xét đề nghị hồ sơ hỗ trợ Quỹ “Mái ấm Công đoàn” năm 2013

1. Đối tượng được xét hỗ trợ: Đoàn viên Công đoàn Trường Đại học An Giang đang sinh hoạt, công tác tại trường, đảm bảo 1 trong những yêu cầu sau:

- Hoàn cảnh khó khăn, chưa có nhà ở; sống trong nhà tạm bợ hoặc nhà bị thiên tai, hoả hoạn làm hư hỏng toàn bộ hay hư hỏng nặng,...

- Tuổi đời từ 40 trở lên. Trường hợp đặc biệt, xem xét hỗ trợ cho đối tượng dưới 40 tuổi, như: nhà ở bị thiệt hại nghiêm trọng do thiên tai, hoả hoạn; do yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chính trị của CĐCS,...

- Các trường hợp cụ thể khác do các CĐBP xét và đề xuất.

2. Mức hỗ trợ:

- Cát mới 30.000.000đ/căn (Ba mươi triệu đồng).
- Sửa chữa không quá 15.000.000đ/căn (Mười lăm triệu đồng).

3. Hồ sơ để xét hỗ trợ:

- Đơn xin hỗ trợ (Mẫu số 01/MACĐ kèm theo).
- Bảng dự trù chi phí (Mẫu số 07/MACĐ kèm theo) do cá nhân tự khai.
- 01 bản photo có công chứng giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có) hoặc được cho, tặng nhượng bán đất thì phải đảm bảo các quy định của pháp luật.

4. Thời hạn nộp và xét hồ sơ:

- Quý II: Từ 01/8 – 30/9/2013.
- Quý IV: Từ 01/10 – 31/12/2013.

Đề nghị các đơn vị triển khai và thực hiện theo tinh thần Thông báo này./.

**DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU
HIỆU TRƯỞNG**

**T/M. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**

(đã ký)

Nguyễn Thanh Hải